

# BEZOEKERSINFORMATIE BRONNENZAAL CBG | CENTRUM VOOR FAMILIEGESCHIEDENIS

---

## **Voorbereiden**

Bereid uw bezoek thuis alvast zoveel mogelijk voor. Via onze website ([www.cbg.nl](http://www.cbg.nl)) en online catalogus kunt u nagaan welke bronnen wij beschikbaar hebben. Daarnaast vindt u op onze website onder de link 'bronnenzaal' veel belangrijke informatie (bv. in de rubriek 'veelgestelde vragen'). Een deel van de bronnen staat ter inzage in onze gratis toegankelijke bronnenzaal (zoals microfilms/-fiches en nadere toegangen) of is online raadpleegbaar via onze Digitale studiezaal.

## **Aanvragen**

Met behulp van de aanvraagknoppen in de online catalogus op onze website kunt u stukken uit onze bibliotheek en verzamelingen aanvragen om in te zien.

Hou er rekening mee dat de aanvragen altijd **minimaal een dag van tevoren, vóór 12 uur 's middags** moeten worden ingediend. Op die manier kunnen wij u op tijd informeren wanneer de aangevraagde stukken niet vindbaar zijn, of reeds door een ander voor diezelfde dag zijn aangevraagd.

Per bezoekdag kunt u maximaal 20 stukken aanvragen uit onze bibliotheek en/of verzamelingen.

## **Inzien**

### *Boeken en tijdschriften*

Aangevraagde boeken en/of tijdschriften uit onze bibliotheek liggen op de door u bepaalde datum klaar in een locker in de bronnenzaal en kunnen ter plekke worden ingezien. Bij de lockers hangt een lijst met namen van de aanvragers en de bijbehorende lockernummers. In de bevestigingsmail van uw aanvraag wordt uitgelegd hoe u de betreffende locker kunt openen. Na lezing of bij vertrek stopt u de boeken/tijdschriften weer terug in de locker waar u ze uit heeft gehaald.

### *Archiefstukken*

Aangevraagde archiefstukken uit onze andere verzamelingen liggen op de door u bepaalde datum klaar bij de uitgiftebalie van de studiezaal van het Nationaal Archief (hierna NA). U dient deze stukken ter plekke te raadplegen. Het is niet toegestaan om deze stukken mee te nemen naar de bronnenzaal.

Om toegang te krijgen tot de studiezaal van het NA heeft u een gebruikersprofiel en bezoekerspas nodig. Het gebruikersprofiel voor het NA maakt u thuis aan via [www.gahetna.nl](http://www.gahetna.nl) (onder 'Mijn profiel'). Daarna dient u tijdens uw bezoek een bezoekerspas laten maken bij de informatiebalie van het NA (dat kan alleen op vertoon van een geldig legitimatiebewijs).

**NB:** wilt u andere bezoekers meenemen naar de studiezaal van het NA, dan dienen die allemaal een eigen gebruikersprofiel aan te maken met een uniek e-mailadres en tijdens het bezoek ook een eigen bezoekerspas aan te vragen.

## **Bezoek**

De bronnenzaal is vrij toegankelijk, u hoeft zich tijdens uw bezoek niet te melden bij een receptie.

### *Garderobe, kluisjes en toilet*

Uw jas en tas bergt u op in de garderobe. Er zijn ook kluisjes beschikbaar. Voor gebruik van een kluisje heeft u een euro of plastic munt nodig. De plastic munt is verkrijgbaar bij de receptie van het NA. De toiletten zijn in het souterrain, te bereiken vanuit de garderobe in de hal. In de garderobe is een mindervalidentoilet.

### *Zelfbediening*

Raadpleging gebeurt volledig op basis van zelfbediening. Individuele begeleiding wordt in de bronnenzaal niet meer aangeboden. Wel zijn er naast dit document met bezoekersinformatie diverse

handleidingen, een plattegrond en onderzoeksgidsen van het NA beschikbaar die uitleg geven over de aanwezige apparaten en het onderzoek in de verschillende bronnen. Geprinte versies vindt u bij de apparaten en in de foldercarrousel bij de lockers. De onderzoeksgidsen van het NA zijn online raadpleegbaar (<http://www.gahetna.nl/vraagbaak/onderzoeksgids>).

Via de plattegrond kunt u nagaan waar alles staat. De microfilms en -fiches zijn opgeborgen per rubriek. Wanneer u microfilms of -fiches raadpleegt plaatst u een geplastificeerde steekkaart op de plek van de door u meegenomen films/fiches. Dan is het voor de andere bezoekers duidelijk dat de betreffende films/fiches in gebruik zijn. De steekkaarten staan bovenop de kasten.

#### *Melden van problemen*

Mocht u onverhoopt de verkeerde boeken in uw locker aantreffen, of mocht er iets anders mis zijn gegaan met de door u aangevraagde boeken/tijdschriften, dan kunt u contact opnemen met de baliemedewerker van het NA.

Voor het melden van kapotte apparaten en ontbrekende microfilms/-fiches dient u gebruik te maken van de serviceformulieren op de tafel bij de lockers. De ingevulde serviceformulieren deponert u in de daarvoor bestemde witte brievenbus.

#### *Vragen*

Kijk bij vragen altijd eerst even op onze website ([www.cbg.nl](http://www.cbg.nl)). Wellicht vindt u daar al een antwoord. Heeft u algemene vragen over genealogisch onderzoek, dan kunt u het beste via e-mail contact opnemen met onze sector Expertise: [expertise@cbg.nl](mailto:expertise@cbg.nl).

Voor vragen over de studiezaal van het NA kunt u terecht bij de informatiebalie van het NA.

#### *Computers en wifi*

De bronnenzaal heeft diverse werkplekken met aansluitingen voor laptops en tablets, en er is gratis Wifi beschikbaar. U krijgt toegang via de volgende code: **cbgwifi**.

Op de computers in de bronnenzaal kunt u onze online catalogus raadplegen. Via diezelfde computers en de Wifi-verbinding kunnen de afbeeldingen uit onze Digitale studiezaal **gratis** worden bekeken. U kunt deze afbeeldingen niet printen, maar via de Wifi-verbinding kunt u ze wel downloaden op uw laptop of tablet.

De aanwezige computers bieden tevens toegang tot internet en gedigitaliseerde genealogische literatuur. Per computer hoort u twee tabbladen te zien: een tabblad met de homepage van onze website (die u ook kunt gebruiken om andere websites te bekijken) en een tabblad met de digitale genealogische tijdschriften. Mocht u per ongeluk één van beide tabbladen weggklikken, dan kunt het beste ook het andere tabblad weggklikken en daarna het browsericoontje op het beeldscherm activeren. Daarmee worden beide tabbladen automatisch opnieuw geopend.

U kunt de digitale genealogische tijdschriften niet printen of op USB-stick zetten, maar de betreffende PDF-bestanden kunnen eventueel wel via webmail worden verstuurd naar een eigen mailbox (klik daartoe op 'Bestand' en 'Bestand verzenden').

#### *Printen, kopiëren en fotograferen*

U kunt in de bronnenzaal **geen** papieren prints of kopieën maken. Er is wel een apparaat aanwezig waarmee u microfilms en -fiches op usb-stick kunt zetten.

Fotograferen is toegestaan, uitsluitend voor persoonlijk gebruik en met uitzondering van onderdelen van de collectie waarop beperkende bepalingen van toepassing zijn, bijvoorbeeld in verband met de kwetsbaarheid hiervan. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor juridische consequenties van het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal.

#### *Eten, drinken en telefoneren*

Het is niet toegestaan om te telefoneren of consumpties mee te nemen in de bronnenzaal. In de centrale hal is een koffiehoek met automaten voor warme en koude dranken en snoep. Hier kunt u ook uw meegebrachte lunch gebruiken. Voor uw lunch kunt u tevens terecht in het Vitam restaurant in het gebouw van de Koninklijke Bibliotheek. Het restaurant is geopend van maandag tot en met vrijdag van 9.00 -14.00 uur en bereikbaar via de binnendoorgang (de trap in de centrale hal).